

YANLIŞ ÇALIŞMA ALIŞKANLIKLARI

- Çalışma zamanını düzensiz kullanmak
- Evin çeşitli yerlerini çalışma yeri olarak kullanmak
- Yatarak veya uzanarak ders çalışmak
- Müzik, televizyon, resim, afiş gibi dış uyarıcıları çalışma ortamında bulundurmak
- Yanlış okuma alışkanlıkları nedeniyle yavaş okumak
- Çalışırken hayal kurmak...

İSPİR YBO REHBERLİK SERVİSİ

- 1.Öğrenmeye Hazır Olmak
- 2.Niçin Öğreneceğimizi Bilmek
- 3.Planlı Çalışmak
- 4.Dikkati, Çalışma Konusu Üzerine Yoğunlaştırmak
- 5.Anlama Gücünü Geliştirmek
- 6.Öğrenilenleri Hatırla Tutmak

Okumanın % 20'si
Okuyup sonradan
dinlemenin %40'ı
Okuyup dinledikten sonra
yazılanın % 60'ı bellekte
kalır.

Unutmaya
karşı en iyi ilaç:
TEKRAR!!!

ETKİLİ ÖĞRENME YÖNTEMLERİ



“ Verimli ders çalışma ve etkin öğrenmenin en temel koşulu bu konuda istekli ve kararlı olmaktır. ”



GÖZDEN GEÇİRME

- 1.Ödevi veya çalışılacak bölümü çabucak gözden geçirin; başlıkları, resimleri, grafikleri, tabloları ve her paragrafın ilk cümlesine dikkat edin.
- 2.Ödevin başlangıç ve sonuç paragraflarını dikkatle okuyun, başlangıç cümlelerine özel dikkat gösterin. (Başlangıç cümlesi her zaman olmamakla birlikte genel olarak paragrafın ana fikrini verir.
- 3.Ödev malzemesinin başlangıcında veya sonunda sorular yer almışsa, çabucak bunlara bakın.



AKTİF OKUMA

- 1.Aktif bir şekilde okuyun; malzemeyi zihninize yerleştirecek birşey yapın.
- 2.Altını çizin, kenara notlar alın, paragrafları özetleyin ya da öğrenmenize etkili olacak herhangi bir yol bulun.



”

Başarıya giden yol, çok çalışmaktan değil, etkili çalışmaktan geçmektedir.

“

TEST

- 1.Bir sınavda sorulabilecek gibi kendinizde sorular sorun.
- 2.Birkaç öğrenci bir araya gelip, sırayla sorular sorun.
- 3.Varsa konu ile ilgili soruları cevaplayın.
- 4.Bu çalışma sırasında iyi anlamadığınızı gördüğünüz kısımları tekrar okuyun.

