

AR-GE

STRATEJİ

HEDEF

VİZYON

MİSYON

AMAÇ

İLÇE  
MİLLİ  
EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI İSPIR İLÇESİ YATILI BÖLGE ORTAOKULU



**T.C.  
İSPİR KAYMAKAMLIĞI/VALİLİĞİ  
İspir Milli Eğitim Müdürlüğü**

**YATILI BÖLGE ORTAOKULU**

**2019 - 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ÖNSÖZ

Planlama günlük hayatımızın her devresinde var olan bir olgudur. Bir birey için bile önemli olan planlama, elbette ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen, bir kuruluş için yaşamsal bir faaliyettir. Bir organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kar elde etmek, kamu için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri bir organizasyonu ya başarıya ya da başarısızlığa götürecektir. Bu nedenle organizasyon yöneticilerinin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

- ♣ Biz neyiz?
  - ♣ Biz neredeyiz?
  - ♣ Nereye varmak istiyoruz?
  - ♣ Buraya nasıl varacağız?
  - ♣ Nelere ihtiyacımız olacak? Bu soruları cevaplayan Stratejik Plan;
  - ♣ Bir organizasyonun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.
  - ♣ Organizasyonun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirler.
  - ♣ Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.
- Organizasyon bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir dokümandır. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;
- ♣ Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
  - ♣ Misyon ve vizyon belirleme,
  - ♣ Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
  - ♣ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
  - ♣ İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**Adem ÇAKIR**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ .....	
GİRİŞ .....	
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....</b>	
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ .....</b>	
A) TARİHİ GELİŞİM.....	
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	
B) MEVCUT DURUM.....	
MEVZUAT ANALİZİ.....	
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	
-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	
-Öğrenci Ödül Durumu.....	
-Disiplin Durumu.....	
-Devamsız Öğrenci Sayısı.....	
-Sosyal Etkinlikler Durumu.....	
-Rehberlik Hizmetleri.....	
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	
-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....	
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....	
-Bina Durumu.....	
-Fiziki Durumu.....	
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	
MALİ DURUM.....	
C)PAYDAŞ ANALİZİ.....	
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	
KURUM İÇİ ANALİZ.....	
KURUM DIŞI ANALİZ.....	
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	
MİSYONUMUZ.....	
VİZYONUMUZ.....	
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	
STRATEJİK AMAÇ 1.....	
Stratejik Hedef 1.....	
Stratejik Hedef 2.....	
STRATEJİK AMAÇ 2.....	
PERFORMANS VE BÜTÇELEME	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
ÇALIŞMA PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ.....	

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:ERZURUM

İLÇESİ:İSPİR

OKULUN ADI:İSPİR YATILI BÖLGE ORTAOKULU

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:  
YUKARI MAHALLE TORTUM CADDESİ KÜME EVLERİ  
İSPİR/ ERZURUM

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0 442 451 40 70

Yönetici

3

1

Faks

04424513019

Sınıf öğretmeni

Elektronik Posta Adresi

747808@mebk12.tr

Branş Öğretmeni

6

5

Web sayfa adresi

747808@mebk12.tr

Rehber Öğretmen

1

Öğretim Şekli

Normal  
( X )

İkili  
( )

Memur

1

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

2000

Yardımcı Personel

2

Kurum Kodu

747808

Toplam

17

8

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

12

Kütüphane

Var  
( X )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

9

Çok Amaçlı Salon

Var  
( X )

Yok  
( )

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )

Yok  
( X )

Laboratuvar Sayısı

1

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

1.5. Sınıf

14

14

28

2.6.Sınıf

16

13

29

3.7. Sınıf

17

15

32

4.8.Sınıf

28

29

57

Genel Toplam

75

71

146

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ (Her okul kendi durumuna göre uyarlasın)

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılı Ekim ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

#### Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.



2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İspir Yatılı Bölge Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

S: N	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ)

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem ÇAKIR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Selami ZENGİN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Ümmügülsüm ÇAVDAR SARI	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Fatih BOZ	ÖĞRETMEN
5	Yasemin ÖKSÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Kaya MAKAS	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S: N	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muhammet Bahaddin YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hüseyin UZUN	REHBER ÖĞRETMEN
3	Fatma SALDUZ	ÖĞRETMEN
4	Perver Gökçe DURMUŞ	ÖĞRETMEN
5	Tuncay DOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

**NOT:** Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalı

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

## BÖLÜM: 2

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### A) TARİHİ GELİŞİM

##### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

21 Eylül 2000 tarihinde eğitim- öğretime açılan okulumuz; bir kurucu müdür, bir müdür baş yardımcısı, 5(beş) 1.kademe, 12 (on iki) branş öğretmeni, bir memur, bir teknisyen 8 (sekiz) hizmetli ile eğitim- öğretime başlamıştır.

Açıldığı tarihte birikmiş bir öğrenci kitlesini ağırlayan okulumuz 2002-2004 yılları arasında 600 (altı yüz ) mevcudu görmüştür.

Gerek göç, gerek taşınmalı eğitim sistemi ve gerekse 4+4+4 sistemi sonucunda okulumuzda halihazırda eğitimine devam eden 5-6-7-8. Sınıflarda 71 kız, 75 erkek olmak üzere toplam 146 öğrenciye bir müdür, bir müdür başyardımcısı , iki müdür yardımcısı, 13 branş öğretmeni, bir memur, iki hizmetli bir şoför altı sürekli işçi ve 4 işkur çalışanı ile nezih mekanlarda eğitim vermekteyiz.

Okulumuzda 1 kütüphane, 1 Kapalı Spor Salonu, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Bilişim sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Matematik sınıfı, 1 İngilizce sınıfı, 9 adet derslik bulunmaktadır.

Pansiyonumuz kız ve erkek bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Kız bölümünde 36, erkek bölümünde 42 oda bulunmaktadır, odalarımız dörder kişilik olup öğrencilerimize temiz bir ortamda hizmet vermekteyiz. Öğrencilerimize açık büfe kahvaltı öğle ve akşam üç çeşit sıcak yemek ve ara öğün ile beslenmelerini en üst düzeyde sağlamaktayız.

Okulumuz kısa sürede gerek eğitim gerekse öğretimde kendisini kabul ettirmiştir. Bugüne kadar yaklaşık 1400 öğrenci mezun olmuştur. Bu öğrencilerimizin yaklaşık yüzde on beşi üniversite eğitimini tamamlayarak iş hayatına başlamıştır.

Okulumuz liselere yerleştirme sınavlarında hem Türkiye hem il hem de ilçe ortalamasının üzerindedir. 2011'de yapılan o zamanki adı ile SBS sınavında bir öğrencimiz 500 tam puan alarak Türkiye'de derece yapmıştır.

Amacımız bütün birimlerimizle gayretlerimizi en üst seviyeye çıkararak başarılarımızı ve kalitemizi yükselterek yolumuza devam etmektir.



## MEVCUT DURUM

### MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
---Örnek: Stratejik planlamanın yapılması ---	5018 SAYILI KANUN

### OKULUN PERSONEL YAPISI

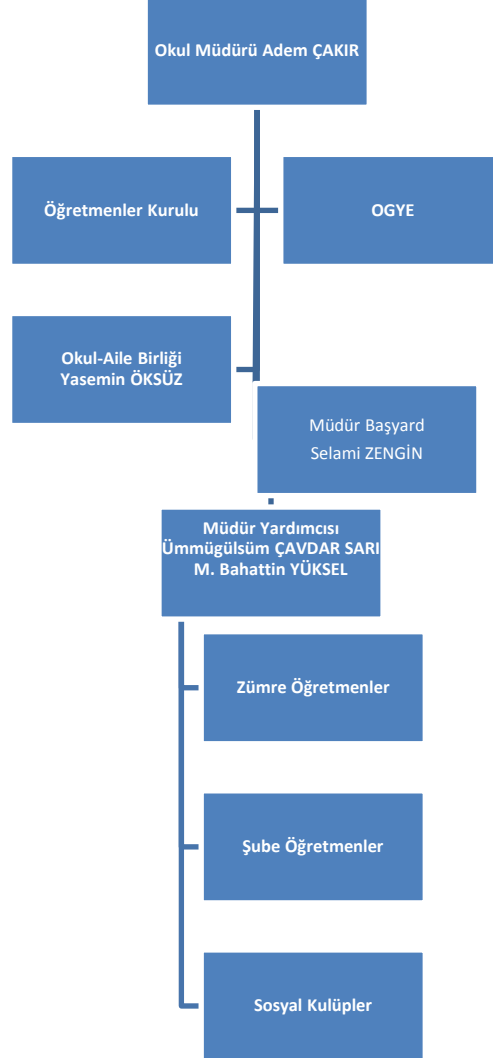
S N	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1				1	
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1			1		
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1		2		
4	TÜRKÇE	2			2		
5	SOSYAL BİLGİLER		1		1		
6	MATEMATİK		2		2		
7	İNGİLİZCE		2		2		
9	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2			2		
10	FEN VE TEKNOLOJİ	1	1		2		
11	GÖRSEL SANATLAR						
12	TEKNOLOJİ TASARIM						
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ						
14	BEDEN EĞİTİMİ						
15	MÜZİK						
16	REHBER ÖĞRETMENİ		1		1		
17							
18							
TOPLAM	16	8	8		15	1	

### DİĞER ÇALIŞANLAR

S: N	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		
2	HİZMETLİ	1		
3	ŞOFÖR	1		
4	TAŞERONDAN KADROYA GEÇEN PERSONEL	2	4	6
TOPLAM		5	4	9

# OKULUN ÖRGÜT YAPISI

## BURAYA ORGANİZASYON ŞEMANIZI ÇİZİNİZ!



## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI									
	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5. SINIFLAR	34	23	57	12	13	25	11	14	25
6.SINIFLAR	26	15	41	29	24	53	11	12	23
7. SINIFLAR	20	19	39	24	15	39	24	22	46
8.SINIFLAR	21	14	35	21	18	39	20	15	35
TOPLAM	101	71	178	81	70	156	66	63	129

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2016-2017	120	129	0
2017-2018	110	89	0
2018-2019	83	86	37

DİSİPLİN DURUMU				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2016-2017	3	0	0	0
2017-2018	3	0	0	0
2018-2019	3	0	0	0

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	
Yıllar	
2016-2017	0
2017-2018	0
2018-2019	0



## SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2016-2017	9	-
2017-2018	9	-
2018-2019	9	-

## REHBERLİK HİZMETLERİ

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2016-2017	250	100	30	50	60	12
2017-2018	300	150	50	52	45	15
2018-2019	200	120	33	48	40	10

## SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

Lisanslı Öğrenci Sayısı:  
Yarışmalara Katılım:

### YAPILAN YARIŞMALAR VE ALINAN DERECELER

Yapılan Etkinlik	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol		0	0
Hentbol		0	0
Güreş		0	0
Kros	3	3	0
Badminton	0	0	0
Kayak	0	0	0
Bilgi Yarışmaları	3	3	0
Masa Tenisi	0	0	0
Diğer	1	1	0

## ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	ŞÖKK ile geçen öğrenci sayısı
2016-2017	178	178	0	0	0
2017-2018	156	156	0	0	0
2018-2019	129	129	0	0	0

## MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

YILLAR	DPY		TEOG		YGS		LGS		DİĞER		
	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞİRİLEN	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞİRİLEN	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞİRİLEN	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞİRİLEN	GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞİRİLEN	
2016-2017			35	35							
2017-2018			39	39							
2018-2019							33	35			

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### BİNA DURUMU (YERLEŞİM)

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
30000	5000	25000

## FİZİKİ DURUMU

S: N	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	12
2	Biyoloji Laboratuvarı	0
3	Fizik Laboratuvarı	0
4	Kimya Laboratuvarı	0
5	Bilgisayar Laboratuvarı	1
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	3
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	0
12	Tarih -Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	0
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	Görsel sanatlar

## KURULUŞUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

DONANIM TÜRÜ	MEVCUT	İHTİYAÇ
Bilgisayar	17	
Projeksiyon	6	
Faks	0	
Tarayıcı	4	
Fotokopi makinesi	3	
Dizüstü bilgisayar	4	
Lazer yazıcı	9	
Nokta vuruşlu yazıcı	0	
Mürekkep püskürtmeli	0	
Akıllı Tahta	0	
.....		

## MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2016-2017 YILI GELİRLERİ	1631,00	2016-2017 YILI GİDERLERİ	0
2017-2018 YILI GELİRLERİ	1509,08	2017-2018 YILI GİDERLERİ	8480,00
2018-2019 YILI GELİRLERİ	3329,00	2018-2019 YILI GİDERLERİ	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

### ÖRNEKTİR

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ					
PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
ERZURUM VALİSİ		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	X		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ	X		4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
OKUL VE KURUM MÜDÜRLERİ	X		3	3	İzle, Gözet
ÖĞRENCİLER	X		2	2	İzle, Gözet
OKUL AİLE BİRLİKLERİ	X		1	2	İzle, Gözet
EĞİTİM SENDİKALARI		X	4	2	Bilgilendir, Gözet
MUHTARLAR		X	2	1	İzle, Gözet
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (Meslek Odaları, Dernekler, Vakıflar, Ticaret Odası...)		X	2	2	İzle, Gözet
KAMU KURUMLARI (Valilik,		X	1	2	İzle, Gözet
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI		X	1	2	İzle, Gözet
ÜNİVERSİTELER (ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ve ETÜ)		X	3	3	İzle, Gözet
KURUM ÇALIŞANLARI	X		4	2	Bilgilendir, Gözet
ÖĞRETMENLER	x		4	2	Bilgilendir, Gözet
VELİLER		x	2	2	İzle, Gözet
YEREL MEDYA		x	4	3	Bilgilendir, Gözet
BÖLGE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ (TÜBİTAK Proje)		x	3	3	İzle, Gözet

# GZFT (SWOT) ANALİZİ

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Güçlü Yönler

- 1- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması
- 2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
- 3- Bilgisayar laboratuvarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması
- 4- Derslik sisteminin olması
- 5- ADSL bağlantısının olması
- 6- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
- 7- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- 8- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- 9- Fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin bulunması
- 10- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
- 11-Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için yeni bir kütüphanelerinin olması
- 12-Hafta içi ve hafta sonu açılan Halk Eğitim Kursları ve Egzersizler
- 13-Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması
- 14-Pansiyonun fiziki durumunun standartlara yakın olması
- 15-Spor salonumuzun olması
- 16- Mali yönden desteğimizin olması
- 17- Okulumuzda fen laboratuvarlarının bulunması
- 18- Okulumuza ait bir aracın olması
- 19- Sınıf öğrenci kapasitesinin standartlara uygun olması

### Zayıf Yönler

- Okulumuz öğrencilerinin genel olarak geçmiş akademik başarılarının düşük olması
- Öğrencilerimizin velilerinin çoğunun köyde oturması sebebiyle yeterince okul ile iletişim kuramamaları
- Mezun öğrencilerin yeterince izlenememesi
- Web sayfasının olmaması
- Merkezi bütçe dışında okulun gelirinin olmaması
- Çalışanların sık değişmesi
- Okul aile birliğinin etkin çalışmaması

## KURUM DIŞI ANALİZ

### Fırsatlar

- 1-Diğer okul ve kurumlarla iletiŐimin g¼c¼l¼ olmas¼
- 2-Yetkililerin Okulu desteklemesi
- 3-Kendi b¼t¼cesinin olması
- 4-Ailelerin eğitime bakıŐını olumlu olması
- 5- Pansiyonun fiziki durumunun standartlara yakın olması

### Tehditler

- Dış g¼ce bağlı olarak ilköğretimde ¼đrenci sayısının giderek azalması
- G¼c¼n ¼ok yoğun olması
- Eğitime ayrılan b¼t¼ce yetersizliği
- Yoğun b¼rokratik iŐlemler
- Politik ve ekonomik yapıdaki ani ve derin deđiŐiklikler
- Formal iletişim kanalarındaki aksaklıklar

## BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYONUMUZ

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, yaratıcı, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zekâ düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitime karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

## TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Genellik ve Eşitlik, Kurum olarak, toplumun gereksinimleri ve çağın gerektirdiği hedefler çerçevesinde, her bireyin eşit imkânlar ve fırsatlarla eğitim hakkından yararlanabilmesini sağlayan, planlı, Atatürk, ilkelerine bağlı ve benimsemiş, örnek ve önder bir kurum olmak, Türk Milli Eğitim Sistemini sürekli daha ileriye gitmesi için lider bir kurum durumunda olmayı amaçlıyoruz.

### Temel İlke ve Değerlerimizi şu şekilde sıralayabiliriz.

- ✿ Yöneltilme, Yetiştirme ve Başarı,
- ✿ Zorunlu Eğitim ve Öğretim Hakkı
- ✿ Fırsat ve Olanak Eşitliği,
- ✿ Her Yerde Eğitim,
- ✿ Bilimsellik ve Çevresellik,
- ✿ Planlılık,
- ✿ Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Atatürk Milliyetçiliği,
- ✿ Demokrasi Bilincinin Geliştirilmesi,
- ✿ Okul İle Ailenin İşbirliği,
- ✿ Uyumculuk.
- ✿ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliklere açığız.
- ✿ Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.
- ✿ İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- ✿ Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- ✿ İnsana saygıya öncelik veririz
- ✿ Takdir tanımada, liyakate inanırız.
- ✿ Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- ✿ Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- ✿ Doğaya ve çevreye duyarlıyız.



# STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

**YBO 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA VİZYONU:**“Düşünme, anlama ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, insanlığın ve demokrasinin temel değerlerini ve millî kültürü içselleştirmiş, iletişime ve paylaşıma açık, sanat becerisi gelişmiş, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.”

## TEMA: 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**NOT: Tema bir(1) için 1 amaç, 2 hedef yazılacak**

- 1. Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**Stratejik Amaç:1** Her yaştan bireyin bireysel, sosyal, ekonomik, demografik farklılık ve kültürel dezavantajlarından etkilenmeksizin, eğitimde fırsat eşitliğini gerçekleştirerek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

**HEDEF:**

1. Sosyal, ekonomik durumuna bakılmaksızın eğitimde fırsat eşitliği sağlamak.
2. İlgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitimlerinin sürekliliğini sağlamak.
3. Örgün ve yaygın eğitimde ilgi ve yetenekler doğrultusunda fırsat eşitliğinin olduğu eğitim ve öğretime katılımı plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Stratejik Amaç:2**“Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.”

1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak.
2. Eğitimlerini eşit ve adil bir şekilde tamamlamalarını sağlamak

**Stratejik amaç:3** Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireylerin gelişimi için uygun ortam ve imkânlar sağlamak.

1. Eğitimde yetkin, girişimci, yenilikçi ve evrensel ölçütlerde tutum ve davranış kazandırmak.
2. İletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireylerin gelişimin en uygun ortamı sağlamak.

**Stratejik amaç: 4** Okul öncesi eğitim de dâhil ilk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarına ortam ve imkân sağlamak.

İlkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamaları yanında, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarına ortam ve imkân sağlamak.

1. Tüm öğrencilerin başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere eğitime erişimlerini sağlamak.
2. Tüm öğrencilerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını sağlamak.
3. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını sağlamak.

**Stratejik amaç: 5** Özel politika gerektiren gruplar da dâhil olmak üzere tüm bireylerin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek amacı ile sunulan örgün, yaygın eğitim ve diğer farklı öğrenme yollarına eşit ve adil şartlarda katılımlarına ve tamamlamalarına imkân sağlamak.

1. Herkese eşit eğitim mantığıyla özel politika gerektiren gruplarda dahil olmak üzere tüm bireylerin temel, mesleki, sosyal ve kişisel becerilerini geliştirmek.
2. Farklı öğrenme yollarına eşit ve adil bir şekilde katılımlarını sağlamak ve tamamlamalarına imkan sunmak.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım

#### 1.1.1 Okul öncesi eğitimde okullaşma

#### 1.1.2 İlköğretimde okullaşma

##### 1.1.2.1 İlkokul

##### 1.1.2.2 Ortaokul

##### 2. Genel ortaokul

##### 3. İmam-hatip ortaokulu

#### 3.1.1 Ortaöğretimde okullaşma

##### 3.1.1.1 Genel ortaöğretim

##### 3.1.1.2 Mesleki ve teknik ortaöğretim

##### 3.1.1.3 Din öğretimi

#### 3.1.2 Yükseköğretime katılım

#### 3.1.3 Özel eğitime erişim

#### 3.1.4 Özel öğretim

##### 3.1.4.1 Okul öncesi

##### 3.1.4.2 İlköğretim

##### 4. İlkokul

##### 5. Ortaokul

##### 5.1.1.1 Ortaöğretim

##### 6. Genel ortaöğretim

##### 7. Mesleki ve teknik ortaöğretim

##### 8. Din öğretimi

#### 8.1.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım

#### 8.1.2 Açık Öğretim

##### 8.1.2.1 Açık öğretim ortaokulu

##### 8.1.2.2 Açık öğretim lisesi

8.1.2.3 Mesleki açık öğretim lisesi  
8.1.3 Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**Performans Göstergeleri:**

- 1.1.1. İlkokulda Okullaşma Oranı Net
- 1.1.2. Ortaokulda Okullaşma Oranı Net
- 1.1.3. Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net
- 1.1.4. Özel Öğretimde Okul Öncesi Eğitimde öğrenci Sayısı
- 1.1.5. Özel Öğretimde İlkokulda Öğrenci Sayısı
- 1.1.6. Özel Öğretimde Ortaokulda Öğrenci Sayısı
- 1.1.7. Özel Öğretimde Genel Ortaöğretimde Öğrenci Sayısı
- 1.1.8. Özel Öğretimde Mesleki Ortaöğretimde Öğrenci Sayısı
- 1.1.9. Özel Öğretimdeki öğrenci sayısının tüm okullardaki öğrenci sayısına oranı
- 1.1.10. Yükseköğretimde okullaşma oranı yerleşen öğrenci sayısı/Ortaöğretimden mezun olan öğrenci sayısı
- 1.1.11. Yurtdışında Bakanlığına bağlı okul sayısı
- 1.1.12. Yurtdışında Türkçe eğitim merkezi sayısı
- 1.1.13. Yurtdışında Bakanlığına bağlı okullarda öğrenci sayısı
- 1.1.14. Yurtdışında Türkçe eğitim merkezlerinde kursiyer sayısı
- 1.1.15. Özel eğitim alan öğrenci sayısı / Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı
- 1.1.16. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı
- 1.1.17. Açıköğretimde Kayıt Sayısı
- 1.1.18. Açıköğretimde Kayıt Sayısı ortaokul
- 1.1.19. Açıköğretimde Kayıt Sayısı Genel Lise
- 1.1.20. Açıköğretimde Kayıt Sayısı Mesleki Lise

<b>F/N</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyetin Yılı</b>	<b>Bütçesi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>	Hayat boyu rehberlik ve danışmanlık konusunda eğitimcilerin eğitimi konusunda hizmet içi eğitim programların yapılması	<b>2019-2023</b>		Bilgi işlem grup başkanlığı, Temel eğitim genel müdürlüğü, Ortaöğretim genel müdürlüğü, Mesleki ve teknik eğitim genel müdürlüğü, Din eğitimi genel müdürlüğü, Özel öğretim genel müdürlüğü, Özel eğitim ve rehberlik genel müdürlüğü, Hayat Boyu öğrenme genel müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>	Okulda Hayat Boyu Rehberlik ve Danışmanlık sisteminin uygulanabilmesi için algılarının geliştirilmesi	<b>2019-2023</b>		Bilgi işlem grup başkanlığı, Temel eğitim genel müdürlüğü, Ortaöğretim genel müdürlüğü, Mesleki ve teknik eğitim genel müdürlüğü, Din eğitimi genel müdürlüğü, Özel öğretim genel müdürlüğü, Özel eğitim ve rehberlik genel müdürlüğü, Hayat Boyu öğrenme genel müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>	Okulda farklı öğrenme fırsatlar ve bilişim teknolojileri hakkında öğrenci, öğretmen ve velilere medya ve sosyal ağlar ile ilgili olarak farkındalık oluşturulması	<b>2019-2023</b>		Bilgi işlem grup başkanlığı, Temel eğitim genel müdürlüğü, ortaöğretim genel müdürlüğü, mesleki ve teknik eğitim genel müdürlüğü, din eğitimi genel müdürlüğü, özel öğretim genel müdürlüğü, özel eğitim ve rehberlik genel müdürlüğü, Hayat Boyu öğrenme genel müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>	Mezun izleme ile ilgili olarak ilgili web portallarının oluşturularak etkin bir şekilde kullanılması	<b>2019-2023</b>		Bilgi işlem grup başkanlığı, Temel eğitim genel müdürlüğü, ortaöğretim genel müdürlüğü, mesleki ve teknik eğitim genel müdürlüğü, din eğitimi genel müdürlüğü, özel öğretim genel müdürlüğü, özel eğitim ve rehberlik genel müdürlüğü, Hayat Boyu öğrenme genel müdürlüğü

## 1-2 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

### 8.1.1 İlköğretimi tamamlama

8.1.1.1 İlkokula devam

8.1.1.2 Ortaokula devam

### 8.1.2 Ortaöğretimi tamamlama

8.1.2.1 Örgün ortaöğretim

#### 9. Genel ortaöğretim

Genel ortaöğretime devam

Genel ortaöğretimi terk

Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

#### 10. Mesleki ve teknik ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk

Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı

#### 11. Din öğretimi

Din öğretimine devam

Din öğretimini terk

Din öğretiminde sınıf tekrarı

#### 11.1.1.1 Açık öğretimi tamamlama

12. Açık öğretim ortaokulu

13. Açık öğretim lisesi

14. Mesleki açık öğretim lisesi

### 14.1.1 Yükseköğretimi tamamlama

**Stratejik Hedef:2,1** Eğitim öğretimin tüm kademelerinde okula devam konusunda öğrencilerin özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğrenim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak

**Stratejik Hedef: 2.2** Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

**Stratejik Hedef:2.3** Özel ve kamu kurumlarındaki meslek örgütleri ile işbirliği yaparak Mesleki Eğitimde öğrenim gören öğrencilerin alanlarına uygun staj ortamlarını sağlamak, eğitim standartlarını geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini plan dönemi sonuna kadar ..... dan, ..... çıkartmak.

**Stratejik Hedef:2.4** Tüm kademelerde öğrencilerin eğitim öğretimlerini tamamlanmalarını sağlamak  
Tüm eğitim kademelerinde bireylerin bireysel farklılıklarına uygun öğrenim görmelerini, eğitim öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak

**Stratejik Hedef:2.5** Eğitim-öğretimde terkleri azaltarak tamamlama oranlarını artırmak.

## Performans Göstergeleri

- ❖ İlkokula Devamsızlık Oranı
- ❖ Ortaokula Devamsızlık Oranı
- ❖ Genel Ortaöğretime Devamsızlık Oranı
- ❖ Genel Orta Öğretimde Terk Oranı
- ❖ Genel Orta Öğretimde Sınıf Tekrar Oranı
- ❖ Mesleki Ve Teknik Ortaöğretimde Devamsızlık Oranı
- ❖ Mesleki Ve Teknik Ortaöğretimde Sınıf Tekrar Oranı
- ❖ Din Öğretiminde Devamsızlık Oranı
- ❖ Din Öğretiminde Terk Oranı
- ❖ Din Öğretiminde Sınıf Terk oranı
- ❖ Açıköğretim ortaokulu tamamlama oranı
- ❖ Açıköğretim lisesi tamamlama oranı
- ❖ Mesleki açıköğretim lisesi tamamlama oranı
- ❖ Yükseköğretim tamamlama oranı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum			Hedef				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ortaokula devam oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedef				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ortaokul'da 21-40 gün olan devamsızlık oranı	0	0	0	0	0	0	0
Ortaokul'da 40 ve üzeri gün olan devamsızlık oranı	0	0	0	0	0	0	0

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>	İlköğretim Haftası	<b>2019-2023</b>	-	Kültür Edebiyat, Kütüphane Kulübü
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>	Kızılay Haftası Yeşilay Haftası	<b>2019-2023</b>	-	Yeşilay ve Kızılay Kulübü
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>	Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, İstiklal Marşının Kabulü, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü	<b>2019-2023</b>	-	Kültür Edebiyat, Bilgisayar, Resim Kulüpleri
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>	Tarihi, Turistik Geziler	<b>2019-2023</b>	-	Gezi İnceleme Kulübü



## TEMA: 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Kaliteli eğitim ve öğretim:** Okulun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**Stratejik Amaç: 2.1** Okulumuzda geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkân sağlayacak, girişimci, çözüme yönelik, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek...

**Stratejik amaç:2.2** Her kademedeki bireyin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, ulusal ve uluslararası paydada buluşan, sağlıklı ve mutlu bir nesil oluşmasını sağlamak.

**Stratejik amaç:2.3** Öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyen, iyileştirilmiş, kaliteli eğitim ortamlarının sağlanması; ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve tekniklerine uygun olarak, sınıf temelli başarı düzeylerinin, yeterliliklerinin ve standartlarının belirlenmesi ile çoklu değerlendirme sistemlerinin kurulması; rehberlik faaliyetlerinin güçlendirilerek sistemde etkin rol almasının sağlanması; uluslararası standartlarda araç, gereç ve programlar ile akredite edilmiş, hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirilmesi; bu sistemin şeffaf, hesap verilebilir ve verimli çalışan bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir olmasının sağlanması.

**Stratejik amaç:2.4** Öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyen, iyileştirilmiş, kaliteli eğitim ortamlarının sağlanması; ölçme-değerlendirme ilke, yöntem ve tekniklerine uygun olarak, başarı düzeylerinin belirlenerek çoklu değerlendirme sistemlerinin kurulması; rehberlik faaliyetlerinin güçlendirilerek etkin rol almasının sağlanması; uluslararası standartlarda ve akredite edilmiş, hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirilmesi ve tüm bu süreçlerin sürdürülebilir olmasının sağlanması.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

### *2.1Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

#### 14.1.1 Öğrenci

14.1.1.1 Hazır oluş

14.1.1.2 Sağlık

14.1.1.3 Erken çocukluk eğitimi

14.1.1.4 Kazanımlar

#### 14.1.2 Öğretmen

14.1.3 Öğretim Programları ve Materyalleri

14.1.4 Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

14.1.5 Program ve türler arası geçişler

14.1.6 Rehberlik

14.1.7 Ölçme ve Değerlendirme

14.1.8 İzleme ve Değerlendirme

**Stratejik Hedef:2.1** Ulusal sınavlarda akademik başarı düzeyini arttırmak.

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

**Stratejik Hedef:2.2**Ulusal ve uluslararası alanda öğrenci başarısını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

**Stratejik Hedef:2.3** Ölçme-değerlendirme sisteminin güçlendirilerek öğrenci başarısının sürekli değerlendirilebilir olması ve geri dönütlerle eğitim programlarına katkısının sağlanması.

**Stratejik Hedef:2.4** Verilen eğitimin öğrenci üzerindeki dönütünün izlenmesi ve pozitif geribildirimlerin ödüllendirilmesi.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2022	2023
TEOG ve LGS başarı düzeyini artış oranı	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5
Ulusal etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	5	10	15	20	25
Uluslararası etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	5	7	10	15

## 2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

**Stratejik Hedef:2.1** Öğrencilere, yetenekleri doğrultusunda sağlıklı yönlendirmeler yapmak ve bir sonraki eğitim kurumda başarısını takip etmek.

**Stratejik Hedef:2.2** Meslek kavramı açıklanarak, eğitimin ileriki basamaklarında hedeflerinin daha rahat belirlenmesinin sağlanması

**Stratejik Hedef:2.3** Okulumuzdan mezun olanların üst öğrenime devam eden sayısının arttırılmasının sağlanması

- ❖ Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- ❖ Hayata Hazırlama

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>		<b>2019-2023</b>		

### *2.3 Yabancı Dil ve Hareketlilik*

**Stratejik Hedef: 3.1** Eğitim öğretimin tüm kademelerinde aşamalı olarak dil öğretimini yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak

**Stratejik Hedef: 3.2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları (ITEC) kullanılarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak, merkezi yabancı dil sınavlarında ( LGS )başarı oranlarının plan dönemi sonunda arttırmak.

**Stratejik Hedef: 3.3** Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak hareketlilik düzeyinin yükseltilmesi.

<b>Performans Göstergesi</b>		<b>Önceki Yıllar/Mevcut Durum</b>			<b>Hedefler</b>				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Uluslararası sınavlardaki ülke sıralaması	TIMMS	-	-	-					
Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	İlkokul								
	Ortaokul	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100
	Ortaöğretim								
Ulusal sınavlarda sıfır alan öğrenci sayısı	TEOG -LGS	0	0	0	0	0	0	0	0
	YGS								
TEOG- LGS sınavında yabancı dil dersi net sayıları			10	11	13	14	15	16	16
LYS'deki yabancı dil sınavında başarı ortalaması									

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>		<b>2019-2023</b>		



## TEMA: 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal kapasite geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, **yönetim** ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**Stratejik Amaç:3.1** Kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırarak 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

**Stratejik Amaç:3.2** Özgüveni gelişmiş, mutlu ve sağlıklı bireyler yetişmesine ortam sağlamak için beşeri altyapıyı kullanarak değerlendirmek ve planlamak; bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile fiziki, mali altyapıyı güçlendirmek; çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, denetlenebilir, AB müktesebatıyla uyumlu yönetim ile bilgi teknolojilerini kullanıp bölgesel farklılıkları göz önünde bulundurarak kurumsal kapasiteyi artırarak geliştirmek.

**Stratejik Amaç:3.3** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirmek.

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

### *3.1 Beşeri Alt Yapı*

#### 14.1.1 İnsan kaynakları planlaması

14.1.1.1 Öğretmen

14.1.1.2 Yönetici

14.1.1.3 Maarif Müfettişleri

14.1.1.4 Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)

#### 14.1.2 İnsan kaynakları yönetimi

#### 14.1.3 İş analizleri ve iş tanımları

#### 14.1.4 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 14.1.5 Kariyer yönetimi

**Örnek Stratejik Hedef: 3.1** Plan dönemi sonuna kadar Bakanlıkça yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde istihdamının sağlanması, hizmetiçi eğitimlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

**Örnek Stratejik Hedef:3.2** ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin nitelik olarak geliştirilmesi

**Örnek Stratejik Hedef :3.3** İnsan kaynaklarını kariyer gelişimi fırsatlarını sunarak plan dönemi sonuna kadar niteliklerini %10 artırmak

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	2	4	16	17	18	19	20	20
Alınan hizmetiçi eğitim saati								
Her yıl en az 3 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	1	2	3	4	7	10	15	20
Her yıl en az 3 hizmetiçi eğitime katılan yönetici sayısı	1	1	2	2	4	4	4	4
Her yıl en az 3 hizmetiçi eğitime katılan maarif müfettişi sayısı								
Her yıl en az 3 hizmetiçi eğitime katılan diğer eğitim personeli sayısı								
Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0					
Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	0	0	0					
Yüksek lisans yapan yönetici sayısı	0	0	1					
Yüksek lisans yapan maarif müfettişi sayısı								
Yüksek lisans yapan diğer personel sayısı								
Doktora yapan personel sayısı								
Doktora yapan öğretmen sayısı								
Doktora yapan yönetici sayısı								
Doktora yapan eğitim müfettişi sayısı								
Doktora yapan diğer personel sayısı								
İş tanımı yapılan personel sayısı								
Yapılan iş tanımı sayısı								
Yapılan iş analizi sayısı								

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>		<b>2019-2023</b>		

## *1.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı*

14.1.6 Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı

14.1.7 Eğitim tesisleri ve alt yapı

14.1.8 Donatım

**Örnek Stratejik Hedef.3.2.1** Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları uzun vadeli bir politika izleyerek hedef kitleye eğitim öğretimi daha nitelikli vermek, kurumlara özgü tasarımlar yapmak, okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

**Örnek Stratejik Hedef.3.2.2** Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılarak, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek

**Örnek Stratejik Hedef.3.2.3** Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl artırmak.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>Hedefler</b>				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yapılan eğitim tesisi sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
Donatılan eğitim tesis sayısı	0	3	2	5	6	7	8	9
Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı								
Altyapısı tamamlanan eğitim kurumları sayısı								

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>		<b>2019-2023</b>		

### 3.3 Yönetim ve Organizasyon

- 14.1.9 Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 14.1.10 Bürokrasinin azaltılması
- 14.1.11 Mevzuatın güncellenmesi
- 14.1.12 Performans yönetim sistemi
- 14.1.13 AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 14.1.14 Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 14.1.14.1 Çoğulculuk
  - 14.1.14.2 Katılımcılık
  - 15. Öğrenci
  - 16. Aile
  - 17. Çalışanlar
  - 18. Sosyal paydaşlar ve sektör
- 18.1.1.1 Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 18.1.2 Kurumsal Rehberlik ve Denetim

**Stratejik Hedef.3.3.1** Plan dönemi sonuna kadar çoğulcu ve katılımcı yönetim ve organizasyon modelini kurmak, verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.

**Stratejik Hedef.3.3.1** (numara ve ifade):Çoğulcu ve katılımcı bir yöntemle okulun iyileştirilerek bürokrasinin azaltılması, mevcut mevzuatın güncellenmesi, AB ile uyumun sağlanması, eğitim alanında rehberlik ve denetim işlemlerinin geliştirilerek şeffaf ve hesap verilebilirliği yönetim ve organizasyonu gerçekleştirmek.

**Stratejik Hedef.3.3.1** Mevcut mevzuatı yönetim anlayışıyla güncelleyerek, bürokrasinin azaltılması, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak ve eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek

**Stratejik Hedef.3.3.1** Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak



Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı								
Güncellenen mevzuat sayısı								
AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı								
Uygulanan sosyal etkinlik sayısı								

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>		<b>2019-2023</b>		

### *3.4 Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması*

- 3.4.1 e-Devlet kapasitesinin artırılması
- 3.4.2 Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.3 Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.4 Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**Örnek Stratejik Hedef:3.4.1**Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerinin artırılması

**Örnek Stratejik Hedef:3.4.1**Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl %10 oranında artırmak

**Örnek Stratejik Hedef:3.4.1**Bakanlık hizmet alanlarına ait bilgi, belge ve istatistiklerin elektronik ortamda hazırlanarak ilgili paydaşların erişimine sunulması ve enformasyon teknolojilerinin kullanım kapasitesinin artırılması

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>Hedefler</b>				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
E- devlet kullananların oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Yeni eklenen rapor, ekran ve alt modül sayısı								
E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapan kullanıcı sayısı	22	20	20	20	20	20	20	20
Mobil VBS Kullanıcı Sayısı								
DYS kullanan okul/kurum sayısı								
DYS kullanan ilçe sayısı								
DYS kullanan yurtdışı temsilcilik sayısı								
DYS ile entegrasyon yapılmış kurum sayısı								
Ağ alt yapısını kullanan kullanıcı sayısı								
Antivirüs,spam,içerik filtreleme,internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlararası								
VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı								
Mevcut Veritabanındaki data sayısı ve versiyonu								
Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası								

<b>F/N</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>FAALİYETİN YILI</b>	<b>BÜTÇESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.1.2.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.2.1.</b>		<b>2019-2023</b>		
<b>Faaliyet 1.2.3.1.</b>		<b>2019-2023</b>		

## Faaliyet / Maliyet Tablosu

Faaliyet ve Projeler	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Yönetmelik değişikliklerine göre e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinde gerekli güncellemeler yapılacaktır.					
İlgili Genel Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yeni ekran/alt modül ve raporlar e-okul yönetim bilgi sistemine entegre edilecektir.					
Yeni doğan kayıt altına alınarak dahil olması gereken örgün eğitim kurumu yaşı gelince adrese dayalı olarak kayıt eden sistemin kurulumu yapılacak.					
Bireyin her örgün / yaygın eğitimden aldığı belgenin doğruluk kodları oluşturularak kayıt altına alınacak.					
ÖSYM ve YÖK ile bağlantı kurularak öğrencilerin diploma ve diğer belgelerinin kayıt altına alınacak.					
Yönetmelik değişikliklerine göre ilgili MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri üzerinde gerekli güncellemeler yapılacaktır.					
İlgili Genel Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yeni ekran/alt modül ve raporlar MEBBİS sistemine entegre edilecektir					
Bakanlığımıza bağlı olmayan ve e-yazışma yapabilen diğer tüm kurumlar ile Doküman Yönetim Sisteminin birbirine entegre edilmesini sağlamak amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği sağlanarak ilgili sistemlerde güncellemeler yapılacaktır.					
Yurtdışı teşkilatı, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullar/kurumlarda DYS nin yaygınlaştırılması amacıyla gerekli sistem güncellemeleri yapılacaktır.					
İlk atama, yeniden atama, açıktan atama ve kurumlar arası geçiş sistemine başvuru esnasında bireyin sadece T.C. Kimlik numarası ile tüm verilerine otomatik olarak erişim sağlayacak bir sistem kurulacak.					
81 İl MEM altyapı ve etki alanı (domain) projesi çalışmaları D5 yapılacaktır					
MEB atak önleme sistemi çalışmaları yapılacaktır					
Sanal santral projesi çalışmaları yapılacaktır					
Güvenlik Duvarı (Firewall ) çalışmaları yapılacaktır.					

VPN Sistemi Geçiş Çalışmaları .					
Yeğitek Çalışmalar					
Yük Dengeleyici Optimizasyon Çalışmaları					
Merkez SAN Anahtar ve Disk Depolama Ünitesi Çalışmaları					
Server ve Sistem Güncelleme ve Versiyon Geçiş Çalışmaları					
DLP Devreye Alınması Çalışmaları					
Veritabanının düzenli olarak yedeklenmesi ve güncel versiyonlara aktarılması yapılacaktır.					
Mevcut sistem odasına ek olarak herhangi bir kriz anında veya doğal felaketlerde otomatik olarak devreye girecek sistem odaları kurulacaktır.					

## KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)
Genel Bütçe	697,593,27	654,561,27	700,000	700,000	700,000
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği					
Otopark					
Diğer					
<b>Toplam</b>	697,593,27	654,561,27	700,000,00	700,000	700,000



## BÖLÜM 4

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

##### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

# OKUL GELİŞİM PLANI

- ❖ Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır. Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.
- ❖ Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur. Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kaç çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir
- ❖ Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.

## ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Güzelleştirme Grubu/ekibi	Araç Gereç Sağlama Grubu/ekibi	..... Grubu/ekibi
ÜMMÜ GÜLSÜM ÇAVDAR SARI	YASEMİN GÜVELİ	AHMET MOLLAOĞLU	Üyenin Adı Soyadı
İSMAİL DURMUŞ	FATMA SALDUZ	HÜSEYİN UZUN	Üyenin Adı Soyadı
ERCAN SEZER	LALE ERKAN	FATİH BOZ	Üyenin Adı Soyadı

## ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç:

Hedef 1:

Çalışma Konusu:

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler Faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

## İMZA SİRKÜLERİ

OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S: N	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ADEM ÇAKIR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SELAMİ ZENGİN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	ÜMMÜGÜLSÜM ÇAVDAR SARI	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	İSMAİL DURMUŞ	ÖĞRETMEN	
5	FATİH BOZ	ÖĞRETMEN	
6	YASEMİN ÖKSÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	KAYA MAKAS	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**BAŞARILAR  
DİLERİZ...**

**AR-GE STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**