

İSPİR YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokula kayıt yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
2	Parasız Yatılılık Kaydı Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 3- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 4- Öğrenci nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Öğrenci-Okul-Veli sözleşmesi 6- Öğrenci muayene izlem bildirim formu	3 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	15 DAKİKA
4	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
5	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
6	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
7	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
8	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	1 SAAT
9	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

10	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
----	----------------------	-------------------------------------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Adem ÇAKIR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yukarı Mah. Tortum Cad. Küme Evleri İspir/ERZURUM
Telefon : (442)451 40 70
Faks : (442)451 30 19
E-Posta : 747808@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Emre KAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Cd. Hükümet Konağı Kat 4, 25900 İspir / ERZURUM
Telefon : (442) 451 39 19
Faks : (442) 451 37 86
E-Posta : ispir25@meb.gov.tr